

सूचना के अधिकार
अधिनियम – 2005 से
संबंधित कार्यालय कलेक्टर
पन्ना से संबंधित जानकारी
17 बिन्दुओं के अन्तर्गत
जन सामान्य के
अवलोकनार्थ निम्नानुसार
तैयार की गई

बिन्दु क्रमांक – 1

विभागीय ढांचा

1. कलेक्टर समस्त वित्तीय एवं प्रशासनिक अधिकार। शासन एवं विभाग के प्रति उत्तरदायी।
2. अपर कलेक्टर कलेक्टर द्वारा सौंपे गये कार्य एवं निरीक्षण/पर्यवेक्षण
3. संयुक्त कलेक्टर कलेक्टर द्वारा सौंपे गये कार्य एवं निरीक्षण/पर्यवेक्षण
4. डिप्टी कलेक्टर कलेक्टर द्वारा सौंपे गये कार्य एवं निरीक्षण/पर्यवेक्षण
5. अधीक्षक कार्यालयीन कार्य पर नियंत्रण एवं कार्यालय की नस्तियां निराकरा हेतु कलेक्टर के समक्ष प्रस्तुत करना।
6. सहा. अधीक्षक(रा.) राजस्व अधिकारियों की बैठक आयोजित कराना, कलेक्टर कान्फ्रेन्स की जानकारी तैयार कराना तथा कलेक्टर द्वारा सौंपे गये कार्य का निष्पादन।
7. सहा. अधीक्षक(सामा.) केशबुक की जांच एवं सौंपी गई शाखाओं की नस्तियां प्रभारी अधिकारी को भेजना।
8. स्टेनोग्राफर कलेक्टर के निर्देशन में कार्य करना।
9. सहायक ग्रेड-2 प्रभार शाखा की नस्तियों का संधारण एवं निराकरण कराना।
10. सहायक ग्रेड-3 सहायक ग्रेड-2 के निर्देशन में कार्य संपादन।
11. भृत्य स्थानीय डाक वितरण, कार्यालय में नस्तियों को संबंधित शाखाओं तक पहुंचाना एवं विशेष वाहक के रूप में कार्य संपादन।

बिन्दु क्रमांक – 2

कार्यालय के अधिकारियों के नाम कर्तव्य एवं परिलब्धियाँ

क्र०	पदाधिकारी का नाम	पदनाम	कर्तव्य	परिलब्धियाँ
1	श्री के०सी०जैन	कलेक्टर	बिन्दु क्रमांक 1 के अनुसार	
2	श्री पी०एस०जाटव	अपर कलेक्टर	-----“-----	
3	श्री डी०के०मौर्य	संयुक्त कलेक्टर	बिन्दु क्रमांक 1 के अनुसार	
4	श्री के०के०त्रिपाठी	संयुक्त कलेक्टर		
5	श्री डी०के०नागेन्द्र	डिप्टी कलेक्टर	अनुविभागीय अधिकारी पन्ना	
6	सुश्री लता पाठक	डिप्टी कलेक्टर	अनुविभागीय अधिकारी अजयगढ़	
7	श्री ओ०एन० पाण्डेय	डिप्टी कलेक्टर	अनुविभागीय अधिकारी पवई	
8	श्री एस०एल०प्रजापति	डिप्टी कलेक्टर	अनुविभागीय अधिकारी शाहनगर	

बिन्दु क्रमांक – 3

कार्यालय में अपनायी जाने वाली निर्णय प्रक्रिया

1. संबंधित शाखा लिपिक द्वारा पंजीयन का पत्रावली पर शासन / विभाग के नियम निर्देशों के अन्तर्गत प्रस्तुत करना।
2. अधीक्षक / सहायक अधीक्षक के अभिमत, टीप एवं अनुशंसा के साथ प्रभारी अधिकारी को अग्रप्रेषण।
3. प्रभारी अधिकारी की अंतिम टीप के बाद अपर कलेक्टर / कलेक्टर को नस्ती प्रस्तुत करना।
4. अपर कलेक्टर द्वारा क्षेत्र अधिकार के अन्तर्गत अनुमोदन करना / स्वीकृत करना एवं निर्णय देना।
5. अपर कलेक्टर के क्षेत्राधिकार के बाहर की नस्तियां कलेक्टर महोदय को अंतिम निर्णय हेतु प्रेषित करना।

बिन्दु क्रमांक – 4

कार्यालय के द्वारा समय सीमा में कार्य का निष्पादन

1. ऐसे कार्य जो शासन/विभाग के द्वारा समय सीमा श्रेणी के हैं।
 2. ऐसे कार्य/विषय जिसमें शासन/विभाग द्वारा गुणवत्ता संबंधी विवरण हो।
 3. ऐसे कार्य/विषय जिसे पूरा करने के लिये शासन द्वारा कोई लक्ष्य दिया गया हो।
- विभागीय एवं अन्य शासकीय नियमों के अनुसार प्रशासकीय, वित्तीय एवं कोष नियमों के परिप्रेक्ष्य में समयसीमा में कार्य प्रतिपादित करना।

बिन्दु क्रमांक – 5

कार्यालय में संधारित अधिनियम, नियम रेग्यूलेशन एवं मैनुअल

1. म0प्र0शासन एवं केन्द्र शासन द्वारा समय-समय पर प्रसारित निर्देश एवं अनुदेश
2. विभिन्न विभागाध्यक्षों द्वारा समय समय पर प्रसारित निर्देश एवं अनुदेश
3. भारत निर्वाचन आयोग, राज्य निर्वाचन आयोग द्वारा प्रसारित निर्देश
4. लोकसभा, विधानसभा द्वारा पारित विभिन्न अधिनियम
5. म0प्र0 वेतन निर्धारण नियम
6. म0प्र0 सामान्य पुस्तक परिपत्र
7. म0प्र0 मूलभूत नियम भाग-1 एवं 2
8. म0प्र0 वित्तीय संहिता
9. म0प्र0 विभागीय जांच प्रक्रिया संहिता
10. म0प्र0 अवकाश नियम
11. म0प्र0 यात्रा भत्ता नियम
12. म0प्र0 चिकित्सा परिचर्या नियम
13. म0प्र0 भण्डार क्रय नियम
14. म0प्र0 भविष्य निधि नियम
15. म0प्र0 पेंशन नियम
16. म0प्र0 सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम 1966
17. म0प्र0 सिविल सेवा आचरण नियम
18. म0प्र0 भ्रष्टाचार विरोधी कानून
19. म0प्र0 आवास आवंटन नियम
20. म0प्र0 गृह निर्माण अग्रिम नियम
21. वित्तीय शक्ति पुस्तिका भाग -1 एवं 2

22. म0प्र0 पंचायती राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम
23. म0प्र0 जिला कार्यवाही निर्देशिका
24. कार्यपालिक दण्डाधिकार अधिकार एवं उसका निष्पादन
25. म0प्र0 भू-राजस्व संहिता
26. म0प्र0 राजस्व पुस्तक परिपत्र
27. नजूल भूमि विधियां
28. म0प्र0 भू-अभिलेख नियमावली भाग - 1,2,3,4
29. म0प्र0 कृषि खातों की अधिकतम जोत सीमा अधिनियम
30. म0प्र0 लोक न्यास विधि संग्रह
31. म0प्र0 नगर पालिका अधिनियम
32. सिविल प्रक्रिया संहिता
33. दण्ड प्रक्रिया संहिता
34. हिन्दु विधि
35. भूमि अर्जन अधिनियम
36. निर्वाचन विधि संहिता
37. म0प्र0 पुलिस मैनुअल एवं रेग्यूलेशन

बिन्दु क्रमांक-6

अभिलेखों की सूची एवं वर्गीकरण

स्थापना शाखा

क्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार (पंजी ,पुस्तक, नस्ती आदि)	अभिलेख की प्रकृति एवं तथ्य	अभिलेख संधारण की अवधि
1	2	3	4	5
1	सेवा पुस्तिकायें	पुस्तक	प्रत्येक अधिकारी / कर्मचारी की पृथक-पृथक	सेवा निवृत्त होने तक
2	ब्यक्तिगत नस्तियां	नस्ती	प्रत्येक अधिकारी / कर्मचारी की पृथक-पृथक	सेवा निवृत्त होने तक
3	वेतन वृद्धि	पंजी	संयुक्त	वर्षवार
4	अनुकंपा नियुक्ति	पंजी / नस्तियां	पृथक-पृथक	अनुकम्पा नियुक्ति होन तक
5	सेवा अभिलेख पंजी	पंजी	संयुक्त	स्थायी
6	वरिष्ठता सूची	पंजी	संयुक्त	स्थायी

7	पेंशन प्रकरण	नस्ती	पृथक-पृथक	प्रकरण का निराकरण होने तक
8	स्थानांतरण	नस्ती	संयुक्त	वर्षवार
9	पदोन्नति	नस्ती	संयुक्त	स्थायी
10	क्रमोन्नति	नस्ती	संयुक्त	स्थायी
11	स्थायीकरण	पंजी	संयुक्त	स्थायी

वित्त शाखा

1	आवंटन	पंजी	संयुक्त	स्थायी
2	देयक	पंजी	संयुक्त	स्थायी
3	यात्रा देयक	पंजी	संयुक्त	स्थायी
4	चिकित्सा देयक	पंजी	संयुक्त	स्थायी
5	भविष्य निधि	पंजी	संयुक्त	स्थायी
6	आकस्मिक व्यय	पंजी	संयुक्त	स्थायी
7	स्थानांतरण पर वेतन / यात्रा अग्रिम	पंजी	संयुक्त	स्थायी
8	वाहन मरम्मत / पी. ओ.एल	पंजी	पृथक-पृथक	स्थायी
9	त्यौहार / अनाज / मोटरसाईकल / जी.पी. एफ. अग्रिम	पंजीयां	पृथक-पृथक	स्थायी
10	समय कालिक पत्रक	नस्ती	संयुक्त	अस्थायी
11	आडिट आपत्तियों का निराकरण	नस्ती	संयुक्त	अस्थायी

स्थापना शाखा में संधारित पत्रावलियों की सूची

क्र.	विषय
1	जिला स्तर पर पदस्थ अधिकारियों के लिये आकस्मिक अवकाश आवेदन प्रस्तुत करने की प्रक्रिया
2	भृत्यों का स्थानांतरण बावत् ।
3	प्रशासन अकादमी में पशिक्षण बावत्
4	विविध पत्राचार नस्ती
5	अतिशेष कर्मचारियों के संविलियन बावत् नस्ती
6	नोटिस तामील कराये जाने बावत्
7	नवीन वाहनों के लिये वाहन चालकों को रिडिप्लाय करने बावत्
8	अनुकंपा नियुक्ति संबंधी प्रकरणों की जानकारी
9	माननीय उच्च न्यायालय में दायर चाचिकाओं के संबंध में
10	अनुसूचित जाति/ जनजाति के बैकलाग के पदों की पूर्ति हेतु विशेष भर्ती अभियान
11	वेतन निर्धारण प्रकरणों की शतप्रतिशत जांच बावत्
12	अधिकारियों/कर्मचारियों की सेवा निवृत्ति से संबंधित नस्ती
13	स्थानांतरित अधिकारियों के सेवा अभिलेख का प्रेषण
14	तहसीलदार/नायब तहसीलदारों के विभागीय जांच/आपराधिक प्रकरणों के बारे में जानकारी उपलब्ध कराने बावत्
15	अचल संपत्ति का पत्रक भेजने बावत्
16	तहसीलदार/नायब तहसीलदारों की पदस्थापना बावत्
17	मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण करने विषयक
18	विभिन्न विभागों के दैनिक बेतन भोगियों को सेवा में बहाल करने बावत्
19	लिपिकीय स्टाफ के स्थानांतरण बावत्
20	राजस्व स्थापना के अनुकम्पा प्रकरणों संबंधित नस्ती
21	उच्च पद का कार्य करने का दोहरा कार्य भत्ता स्वीकृत करने बावत्
22	क्रमोन्नति विषया आदेश/निर्देश की नस्ती
23	डिप्टी कलेक्टर की पदस्थापना/स्थानांतरण बावत्
24	वर्ष 2008-09, 2009-10 एवं 2010-11 के स्थानांतरण बावत्
25	खण्ड लेखको की नियुक्ति बावत् नस्ती
26	अन्य पिछडे वर्गों के बैकलाग तथा उपलब्ध रिक्त पदों की जानकारी
27	स्थानान्तरण नीति वर्ष 2009-10
28	राजस्व स्थापना के अन्तर्गत स्वीकृत/भरे/रिक्त पदों की जानकारी
29	मुख्य सचिव की अध्यक्षता में प्रमुख सचिवों की बैठक कर्मचारी कल्याण तथा आरक्षण अभियान की जानकारी
30	तहसीलदार/नायब तहसीलदार के विरुद्ध विभागीय मासिक जांच का पत्रक
31	संविदा शाला शिक्षक पर अनकंपा नियुक्ति हेतु भेजे गये आवेदन पत्र
32	जिला अधिकारियों के आकस्मिक अवकाश स्वीकृत करने बावत्

वित्त शाखा में संधारित नस्तियां

क्र.	विषय
1.	शासकीय वाहन क्र.एम0पी0 02-3795 की नस्ती
2.	नई तीन जीप मेजर के रजिस्ट्रेशन संबंधी नस्ती
3.	नई जीप शासकीय वाहन अनु0 अधि0 शाहनगर नस्ती
4.	नई जीप शासकीय वाहन अनु0 अधि0 गुनौर नस्ती
5.	नई जीप शासकीय वाहन अनु0 अधि0 अजयगढ़ नस्ती
6.	शासकीय वाहन क्र0 एम0पी0 02 आर0डी0 3502 गुनौर
7.	शासकीय वाहन क्र0 एम0पी0 02 3556 एम्बेस्डर नस्ती
8.	शासकीय वाहन क्र0 एम0पी0 02 आर0डी0 3504 तहसील शाहनगर नस्ती
9.	शासकीय वाहन क्र0 एम0पी0 02 3016 तहसील रैपुरा नस्ती
10.	शासकीय वाहन क्र0 एम0पी0 02 आर0डी0 3507 संयुक्त कलेक्टर पन्ना नस्ती
11.	शासकीय वाहन क्र0 एम0पी0 02 आर0डी0 3506 अनु0 अधि0 पन्ना नस्ती
12.	शासकीय वाहन क्र0 एम0पी0 02 आर0डी0 3505 तहसील अजयगढ़ नस्ती
13.	शासकीय वाहन क्र0 एम0पी0 02 आर0डी0 3508 अनु0 अधि0 पवई नस्ती
14.	शासकीय वाहन क्र0 एम0पी0 02 4314 तहसील पन्ना नस्ती
15.	शासकीय वाहन क्र0 एम0पी0 02 5303 डिप्टी कलेक्टर पन्ना नस्ती
16.	शासकीय वाहन क्र0 एम0पी0 02 ए0ए0 2002 कलेक्टर पन्ना नस्ती
17.	शासकीय वाहन क्र0 एम0पी0 02 1617 नस्ती
18.	शासकीय वाहन क्र0 एम0पी0 02 5717 एम्बेस्डर (सचिव भोपाल) नस्ती
19.	तहसील स्तर पर राजस्व अधि0 को वाहन उपलब्ध कराने वावत नस्ती
20.	वाहन का आवंटन के संबंध में नस्ती
21.	वाहन व्यवस्था (पुरानी) निर्देश नस्ती
22.	शासकीय वाहनों को अनुपयुक्त घोषित करने के अधिकार जिलाध्यक्ष को देने के निर्देश नस्ती (पुरानी)
23.	शासकीय वाहनों के संबंध में निर्देश (पुरानी)
24.	शासकीय वाहनों की निशप्रयोजन की स्वीकृति नस्ती (पुरानी दो नस्ती)
25.	वाहन के पी0ओ0एल0 बिल भुगतान के संबंध में नस्ती
26.	शासकीय कार्यों के संचालन हेतु प्रायवेट वाहन किराये पर लेने वावत नस्ती
27.	राजस्व अधिकारियों को नवीन वाहन उपलब्ध कराने वावत नस्ती
28.	वर्ष 1987-88 एवं 89 अथवा इसके पूर्व के वाहनों का अभिलेखन संबंधी निर्देश नस्ती (पुरानी)
29.	वाहनों के संबंध में निर्देश नस्ती (पुरानी)
30.	राजस्व विभाग के अधिकारियों के लिये वाहन की मांग नस्ती (पुरानी)
31.	जिला योजना अधिकारी पन्ना को वाहन के संबंध में नस्ती
32.	वाहन मरम्मत हेतु अतिरिक्त आवंटन संबंधी नस्ती
33.	20 सूत्रीय से संबंधित बजट नस्ती
34.	08-2053 बजट नस्ती वर्ष 2006-2007
35.	29-2014 बजट भेजने वावत नस्ती वर्ष 2008-2009

36.	29-2014 न्याय प्रशासन अंतर्गत बजट आवंटन वर्ष 2008-2009
37.	08-2053 बजट अनुमान 2007-2008 एवं 2008-2009
38.	08-2053 बजट अनुमान वर्ष 2007-2008
39.	08-2053 पुनरीक्षित बजट अनुमान वर्ष 2008-2009 एवं 2009-2010
40.	08-2053 बजट आवंटन
41.	स्कूटर अग्रिम पंजी
42.	विभिन्न कार्यालय प्रमुखों के चिकित्सा देयकों में प्रतिहस्ताक्षर वावत नस्ती
43.	हाउस बिल्डिंग एडवांस (पुरानी नस्ती)
44.	आनाज अग्रिम नस्ती वर्ष 97-98 से पुरानी
45.	आनाज अग्रिम नस्ती वर्ष 2007 से प्रारंभ
46.	स्थानांतरण यात्रा / वेतन अग्रिम स्वीकृति एवं अन्य अग्रिमों की स्वीकृति नस्ती
47.	रिकार्ड रूम में जमा करने की नस्ती
48.	कार्यालय / आकस्मिक व्यय की स्वीकृति वर्ष 08-09
49.	शासकीय वाहन क्र० एम०पी० ०२ आर०डी० तहसील पवई
50.	बिल रजिस्टर वर्ष 2008-2009
51.	एल०पी०सी० नस्ती वर्ष 1996 से (पुरानी)
52.	फोटो कापी से संबंधित नस्ती
53.	केंद्रीय शासकीय कर्मचारी ग्रुप बीमा योजना (अखिल भारतीय सेवा)
54.	निर्देशों से संबंधित नस्तियां (16 नस्ती)
55.	व्यक्तिगत नस्ती श्रीमति दीपाली रस्तोगी कलेक्टर
56.	अंतिम वेतन प्रमाण -पत्र वर्ष 1999 से नस्ती
57.	अंतिम वेतन प्रमाण -पत्र वर्ष 2007 से नस्ती
58.	श्रीमति दीपाली रस्तोगी कलेक्टर को छठवें वेतनमान का एरियर्स नस्ती
59.	जिला एवं तहसील स्तर के कार्यालयों के भवनों की मरम्मत अनुरक्षण कार्यों के लिये आवंटन वर्ष 2007-2008
60.	टच स्क्रीन कम्प्यूटर नस्ती
61.	कार्यालयीन दूरभाष संबंधी नस्ती
62.	आवास आवंटन / परिवर्तन वावत आदेशों से संबंधित नस्ती
63.	प्रिंटर क्रय करने संबंधी नस्ती
64.	नान फिलिंग टी०डी०एस० (इनकम टैक्स) नस्ती
65.	स्थायी अग्रिम संबंधी नस्ती
66.	शासकीय डायरी कलेंडर / आर०आर० अग्रिम नस्ती
67.	त्योहार अग्रिम नस्ती वर्ष 1996 से प्रारंभ
68.	केंद्रीय शासकीय कर्मचारी समुह बीमा योजना (1980 को अखिल भारतीय सेवा के अधिकारियों पर लागू नस्ती)
69.	कोषालय में तिजोड़ी की डुप्लीकेट चाबी रखने की अनुमति नस्ती
70.	08-2053 के अंतर्गत व्यय के मिलान कार्य की नस्ती
71.	प्रतिहस्ताक्षर वावत नस्ती
72.	फोटोकापीयर मशीन का प्रदाय (दो नस्ती पुरानी)

73.	प्रशिक्षण के संबंध में नस्ती (जैण्डर प्रशिक्षण)
74.	डुप्लीकेटिंग टाइप मशीन सुधार नस्ती
75.	तहसील कार्यालयों में फोटोकापियर स्थापित के संबंध में नस्ती
76.	म0प्र0 वृत्तिकर अधिनियम के संबंध में नस्ती
77.	विविध पत्रों से संबंधित नस्ती (दो नस्ती आर0के0 खरे से संबंधित नस्ती)
78.	एफ0बी0एफ0 1974 / 1985 एवं 2003 से संबंधित निर्देश नस्ती दो नस्तीयां
79.	म0प्र0 शासकीय कर्मचारी बीमा सह बचत योजना 2003 स्वीकृत आदेश एवं निर्देश नस्ती
80.	राज्य शासन के आधीन दिनांक 1.12.2005.अथवा इसके पश्चात नियुक्त कर्मचारियों को परिभाषित अंशदान की नस्ती
81.	मीसा बंदियों से संबंधित नस्ती
82.	म0प्र0 प्रशासनिक क्षेत्र में नियोजन गणना 31 मार्च 09 की स्थिति में नस्ती
83.	म0प्र0 पेंशनरों को महगाई भत्ता नस्ती
84.	म0प्र0 के कर्मचारियों को गृह भाड़ा भत्ता नस्ती
85.	यात्रा भत्ता नियम केंद्रीय वेतनमान अनुसार नस्ती
86.	सा0भ0निधी से किये गये आवंटन की सूची नस्ती
87.	राज्य शासन के कर्मचारियों को पुनरीक्षित वेतनमान 1998 / 1.1.1996 से महगाई भत्ता नस्ती
88.	भारतीय प्रशासनिक सेवा के अधिकारियों को महगाई भत्ता का भुगतान नस्ती
89.	जी0 पी0 एफ0 खाता खोलने संबंधी नस्ती
90.	मंहगाई भत्ता वृद्धि संबंधी आदेश / निर्देश (I.A.S./STATE. GOVT./ PENSIONER.)
91.	श्री एम0सेलवेन्द्रन {I.A.S.} कलेक्टर व्यक्तिगत नस्ती
92.	श्री अजीत कुमार (IAS) कलेक्टर व्यक्तिगत नस्ती
93.	श्री के0सी0जैन (IAS) कलेक्टर व्यक्तिगत नस्ती

अन्य शाखाओं से संधारित पत्रावलियों की सूची			
क्र.	दस्तावेजों का नाम	दस्तावेजों का विवरण	धारक / नियंत्रणाधीन
1	उपस्थिति पंजी	कर्मचारियों की दैनिक उपस्थिति का विवरण	अधीक्षक शाखा
2	निरीक्षण की कार्यवाही पुस्तक	विभिन्न अधिकारियों द्वारा किये गये निरीक्षण संबंधित पतिवेदन एवं उनका पालन प्रतिवेदन	सहायता अधीक्षक सामान्य
3	भ्रमण कार्यक्रम व अनुमोदन पंजी	अधिकारियों द्वारा प्रस्तुत अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम एवं उनका अनुमोदन	सहायता अधीक्षक राजस्व
4	भ्रमण डायरी नस्ती	अधिकारियों द्वारा प्रस्तुत भ्रमण डायरियां	सहायता अधीक्षक राजस्व
5	नगर पालिका पंजी	नगरपालिका / नगरपंचायत से संबंधित कार्यवाहियों का विवरण	वरिष्ठ लिपिक शाखा
6	कृषि उपज मण्डी समिति पंजी	कृषि उपज मण्डियों से संबंधित कार्यवाही का विवरण	वरिष्ठ लिपिक शाखा
7	रोस्टर निरीक्षण पंजी	निरीक्षण संबंधित वार्षिक रोस्टर	वरिष्ठ लिपिक शाखा
8	स्वतंत्रता संग्राम सेनानी की पंजी	स्वतंत्रता संग्राम सेनानी से संबंधित जानकारी	वरिष्ठ लिपिक शाखा
9	मुख्य मंत्री सहायता कोष पंजी	मुख्य मंत्री सहायता कोष से प्राप्त सहायता का विवरण	वरिष्ठ लिपिक शाखा
10	किराया निर्धारण पंजी	किराया निर्धारण संबंधी अभिलेख	वरिष्ठ लिपिक शाखा
11	आवास आवंटन पंजी	शासकीय आवासों के आवंटन संबंधी जानकारी	वरिष्ठ लिपिक शाखा
12	आवक पंजी	विभिन्न स्तरों से प्राप्त पत्रों की आवक करना	आवाक जावक शाखा
13	जावक पंजी	विभिन्न कार्यालयों को भेजे जाने वाले पत्रों का विवरण	आवाक जावक शाखा
14	स्टाम्प पंजी	पत्रों के लिफाफों पर लगाई जाने वाली टिकटों का विवरण	आवाक जावक शाखा
15	डाक बुक	भेजे जाने वाले पत्रों की प्राप्तियों लेना	आवाक जावक शाखा
16	भू-राजस्व की मांग और वसूली का पत्रक	विभिन्न मदों के अन्तर्गत भू-राजस्व की मांग एवं वसूली का विवरण	राजस्व लेखा
17	पटेली कमीशन पंजी	पटेलों को वितरित कमीशन संबंधी जानकारी	राजस्व लेखा
18	फार्म बी-3	भू-राजस्व के विभिन्न मदों की तहसीलवार मांग	राजस्व लेखा

19	राजस्व मामलों की पंजी	न्यायालय में गतिशील राजस्व प्रकरणों का विवरण	प्रवाचक
20	कैश बुक	कैश ट्रांजेक्शन सम्बन्धी जानकारी	नाजिर
21	भूत्यों/कोटवारों की वर्दी पंजी	भूत्यों/कोटवारों को प्रदाय की गई वर्दीयों की जानकारी	नाजिर
22	राजस्व वसूली प्रमाण पत्र पंजी	विभिन्न विभागों/बैंकों द्वारा जारी किये गये राजस्व वसूली प्रमाण पत्र सम्बन्धी जानकारी	राजस्व मोहर्रिर
23	दण्डाधिकारी जांच पंजी	विभिन्न दण्डाधिकारी जांच से संबंधी जानकारी	सांख्यकीय लेखा
24	प्राचीन पुरातत्व एवं धार्मिक महत्व के मंदिरों की पंजी	शासकीय मंदिरों संबंधी जानकारी	राजस्व मोहर्रिर
25	पुजारियों की मानदेय वितरण संबंधी पंजी	शासकीय पुजारियों को दिये जाने वाले मानदेय की जानकारी	राजस्व मोहर्रिर
26	ब्यवहार बाद पंजी	विभिन्न न्यायालयों में गतिशील ब्यवहार बाद संबंधी जानकारी	ब्यवहारबाद शाखा
27	शस्त्र लाईसेंस पंजी	जारी किये गये शस्त्र लाईसेंस संबंधी जानकारी	शस्त्र शाखा
28	शस्त्र लाईसेंस नवीनीकरण पंजी	लाईसेंस नवीनीकरण संबंधी जानकारी	शस्त्र शाखा
29	विस्फोटक अधिनियम के अन्तर्गत अनुज्ञप्ति पंजी	विस्फोटक अधिनियम अन्तर्गत जारी किये गये विभिन्न लाईसेंस की जानकारी	शस्त्र शाखा
30	शस्त्र रिपेयर की पंजी	शस्त्र रिपेयर कर्ताओं की जानकारी	शस्त्र शाखा
31	पेयजल परिवहन पंजी	पेयजल परिवहन पर किये गये ब्यय संबंधी जानकारी	राहत शाखा
32	स्थाई/अस्थाई लीज पंजी	नजूल भूमी संबंधी स्थाई/अस्थाई लीज संबंधी जानकारी	नजूल शाखा
33	प्रब्याजी भू-भाटक पंजी	प्रब्याजी एवं भू-भाटक निर्धारण संबंधी जानकारी	नजूल शाखा
34	लीज नवीनीकरण पंजी	लीज नवीनीकरण करने संबंधी जानकारी	नजूल शाखा
35	शिकायत पंजी	विभिन्न माध्यमों से प्राप्त शिकायतों का विवरण	शिकायत शाखा
36	दैनिक वर्षा पंजी	वर्षा मापी केन्द्रों से प्राप्त दैनिक वर्षा की जानकारी	भू-अभिलेख शाखा

बिन्दु क्रमांक - 7

नीति निर्धारण एवं कार्यान्वयन के संबंध में जनता या प्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनायी गई व्यवस्था का विवरण

क्र०	शाखा का नाम	यदि कोई ऐसी कमेटी /व्यवस्था अस्तित्व में हो, जिसमें जनता अथवा जनता के प्रतिनिधि शामिल है यदि हों तो ऐसी स्थिति में समिति का उद्देश्य, अधिकार एवं कर्त्तव्य			रिमार्क
		समिति का नाम	उद्देश्य	अधिकार एवं कर्त्तव्य	
1	जिला दण्डाधिकारी शाखा	जिला स्तरीय शांति समिति	जिले में शांति व्यवस्था तथा प्रशासन को सहयोग करना	जिले में शांति व्यवस्था तथा प्रशासन को सहयोग करना	
2	जिला योजना मण्डल पन्ना	जिला योजना समिति	1. जिले की योजना बनाना एवं उसका क्रियान्वय 2. विभागवार प्राप्त बजट प्रस्तावों का अनुमोदन करना	1. जिले की योजना बनाना एवं उसका क्रियान्वय 2. विभागवार प्राप्त बजट प्रस्तावों का अनुमोदन करना	
3	जिला निर्वाचन कार्यालय	जिला स्टैंडिंग समिति	निर्वाचन अवधि में चुनाव संबंधी समस्त बिन्दुओं पर चर्चा करना	निर्वाचन अवधि में चुनाव संबंधी समस्त बिन्दुओं पर चर्चा करने उपरान्त लिये गये निर्णय की कार्यवाही विवरण जारी करना	समिति का अस्तित्व मात्र निर्वाचन के समय ही रहता है।
4	जिला अल्प संख्यक कल्याण शाखा	जिला अल्प कल्याण समिति	अल्प संख्यक समुदाय से जुड़े लोगों की समस्याओं पर विचार करना	अल्प संख्यक समुदाय से जुड़े लोगों की समस्याओं पर विचार करना एवं निराकरण में प्रशासन का सहयोग करना	

बिन्दु क्रमांक – 8

कार्यालय कलेक्टर एवं जिला मजिस्ट्रेट, की
कमेटी/परिषद/बोर्ड या अन्य निकाय जिनमें दो या अधिक
जनप्रतिनिधि संबंधित निकाय के अंग के रूप में या सुझाव देने
हेतु शामिल है

स0 क्रं0	शाखा का नाम	ऐसे बोर्ड/परिषद अथवा कमेटी अथवा अन्य निकाय जिनमें 2 या अधिक जनप्रतिनिधि हो, जो संबंधित निकाय का हिस्सा हो, अथवा सुझाव देने हेतु हो तो				क्या इनके सम्मेलन में आम जनता भाग ले सकती है अथवा इनके कार्यवृत्त जनता को उपलब्ध हो सकते हैं	रिमार्क
		समिति का नाम	जनप्रतिनिधियों के नाम	जन प्रतिनिधियों के अधिकार	जनप्रतिनिधि यों के कर्तव्य		
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—

बिन्दु कमांक – 9 एवं 10

अधिकारियों / कर्मचारियों की जानकारी

कं.	नाम	पद	परिलब्धियां	फोन नंबर	पता
1	श्री के.सी. जैन	कलेक्टर / मजिस्ट्रेट पन्ना	73940	9425047334	
2	श्री विशेष गढपाले	सहायक कलेक्टर	28350		
3	श्री पी.एस. जाटव	एडीशनल कलेक्टर	49225	9425369386	
4	श्री डी.के. मोर्य	संयुक्त कलेक्टर	39053	9425144242	
5	श्री के.के. त्रिपाठी	संयुक्त कलेक्टर	28194		
6	श्री ओ.एन. पाण्डेय	डिप्टी कलेक्टर	35166	9424346708	
7	श्री एस.एल. प्रजापति	डिप्टी कलेक्टर	32156	942448259	
8	श्री डी.के. नागेन्द्र	संयुक्त कलेक्टर	33731	9425447316	
9	कु. लता पाठक	डिप्टी कलेक्टर	30201		
10	श्री अनुराग मोहन पटैरिया	स्टेना-टू-कलेक्टर	24079	9425168406	
11	श्री शिवनारायण नागर	कार्यालय अधीक्षक	21203		
12	श्री तुलसीदास रैकवार	सहा.ग्रेड-2	20930		
13	श्री बीरेन्द्र कुमार श्रीवास्तव	सहा.ग्रेड-2	19901	9630608590	
14	श्री अशोक कुमार त्रिपाठी	सहा.ग्रेड-2	18872	9752965595	
15	श्री राम लखन शर्मा	सहा.ग्रेड-2	19088	07732254335	
16	श्री साबिर हुसैन	सहा.ग्रेड-2	19216	9424350163	
17	श्री बसंत कुमार राय	सहा.ग्रेड-2	17952	9179754557	
18	श्री राम सेवक सक्सेना	सहा.ग्रेड-2	17539		
19	श्री शारदा प्रसाद कुशवाहा	सहा.ग्रेड-2	17222		
20	श्री महेश कुमार चंसौरिया	सहा.ग्रेड-2	16722		
21	श्री जीवन लाल चौरसिया	सहा.ग्रेड-2	16549	9329132599	
22	श्री लक्ष्मीकांत श्रीवास्तव	सहा.ग्रेड-2	16247	9425420791	
23	श्री रामलखन अग्रवाल	सहा.ग्रेड-2	16239	9425438055	
24	श्रीमती जुबैदा खातून	सहा.ग्रेड-2	15788		
25	श्री उमाशंकर दुबे	सहा.ग्रेड-3	15593	9425168265	
26	श्रीमती अंजली पोददार	सहा.ग्रेड-3	15581		
27	श्री रामदयाल चौरसिया	सहा.ग्रेड-3	15215		
28	श्री रामप्रताप तिवारी	सहा.ग्रेड-3	15132	9424345512	
29	श्री शिवशंकर डे	सहा.ग्रेड-3	14607		
30	श्री महेश प्रसाद गंगेले	सहा.ग्रेड-3	14027	9981315414	
31	श्री रज्जब मोहम्मद	सहा.ग्रेड-3	14351		

32	श्रीमती नीलम भारती	सहा.ग्रेड-3	13233		
33	श्री राजेन्द्र प्रसाद प्रजापति	सहा.ग्रेड-3	14210		
34	श्री घनश्याम प्रजापति	सहा.ग्रेड-3	13487		
35	श्री हुकुम चन्द्र अग्रवाल	सहा.ग्रेड-3	13329		
36	श्री सुरेन्द्र कुमार शर्मा	सहा.ग्रेड-3	12395		
37	श्री संतोष कुमार रजक	सहा.ग्रेड-3	12351		
38	श्री श्यामू सिंह	सहा.ग्रेड-3	12621		
39	श्री मनोज पाण्डे	सहा.ग्रेड-3	11811	9425167722	
40	श्री रामकृष्ण रैकवार	सहा.ग्रेड-3	12702		
41	श्री रामकुमार कोरी	सहा.ग्रेड-3	11290		
42	श्री प्रदीप निरंजन सिंह	सहा.ग्रेड-3	9792	9993050075	
43	श्री विक्रम सिंह चौहान	सहा.ग्रेड-3	9627		
44	श्री रामाधार वर्मन	भृत्य	12598		
45	श्री कीरत सिंह	भृत्य	12598		
46	श्री सुंदरलाल रैकवार	भृत्य	12477		
47	श्री बालकिशुन	भृत्य	10947		
48	श्री सीताराम मिश्रा	भृत्य	10854		
49	श्री मनमोहन रैकवार	भृत्य	12598		
50	श्री नारायणदास रैकवार	भृत्य	12499		
51	श्री सूरज सिंह	भृत्य	11034		
52	श्री अयोध्या प्रसाद	भृत्य	10200		
53	श्रीमती शकुंतला गौंड	भृत्य	9283		
54	श्री चतुरेश कुमार खरे	भृत्य	16586		
55	श्री मोहम्मद असलम	भृत्य	11955		
56	श्री अयुब खान	भृत्य	12459		
57	श्री सूरज प्रसाद रजक	भृत्य	12624		
58	श्रीमती नीलम सरकार	भृत्य	10617		
59	श्री मोहन लाल रैकवार	भृत्य	10693		
60	श्री रामआश्रय अहिरवार	सहा.ग्रेड-2	17412		
61	श्रीमती विद्या वर्मा	भृत्य	8941		
62	श्री लक्ष्मीकांत यादव	भृत्य	8166		
63	श्री राम किशोर पाल	भृत्य	8420		
64	श्री दिनेश कुमार लोध	भृत्य	8420		
65	श्री प्रमोद कुमार शर्मा	भृत्य	8420		
66	श्री नारायण कोरी	सहा.ग्रेड-3	10300		
67	श्री झण्डीलाल अहिरवार	सहा.ग्रेड-3	10300		
68	श्री प्रदीप कुमार रावत	ड्राइवर	14570		
69	श्री संतोष कुमार	ड्राइवर	14072		
70	श्री रमजान खान	भृत्य	8166		
71	श्री नरेश कुमार लखरे	भृत्य	8166		

बिन्दु क्रमांक – 11

वर्षवार बजट आवंटन एवं उपयोग की जानकारी वर्ष 2010-11

मांग संख्या 08 शीर्ष 2053 जिला प्रशासन जिला स्थापना के अन्तर्गत डी.डी.
ओ. कोड – 2800701001 कलेक्टर पन्ना बचत आधिक्य की जानकारी (दिनांक
31.08.2010 की स्थिति में)

स0क0	मद	प्राप्त आवंटन	व्यय	शेष
1	2	3	4	5
1	08-2053-00-093-9999-1509-V-11-001 Salary	7180000	5087487	2092513
2	08-2053-00-093-9999-1509-V-11-002 contingent salary	180000	106516	73484
3	08-2053-00-093-9999-1509-V-11-003 Dearness Allowance	2140000	1190357	949643
4	08-2053-00-093-9999-1509-V-11-006 House Rent Allowance	120000	18776	101224
5	08-2053-00-093-9999-1509-V-11-008 Other Allowance	30000	8004	21996
6	08-2053-00-093-9999-1509-V-11-009 Medical Reimbursement	55000	0	55000
7	08-2053-00-093-9999-1509-V-11-011 Festival Advance	19000	0	19000
8	08-2053-00-093-9999-1509-V-11-016 Grain Advance	50000	24000	26000
9	08-2053-00-093-9999-1509-V-11-028 Grade pay	1944000	903634	1040366
	Total Object # 11:-	11718000	7338774	4379226
10	08-2053-00-093-9999-1509-V-12-000 Wages	85000	14600	70400
	Total Object # 12:-	85000	14600	70400
11	08-2053-00-093-9999-1509-V-11-001 Salary I.A.S.	800000	246680	553320
12	08-2053-00-093-9999-1509-V-11-003 Dearness Allowance I.A.S.	222000	84180	137820
13	08-2053-00-093-9999-1509-V-11-008 Other Allowance I.A.S.	4000	0	4000
14	08-2053-00-093-9999-1509-V-11-028 Grade pay I.A.S.	120000	56400	63600
	Total Object I.A.S. # 11:-	1146000	387260	758740
15	08-2053-00-093-9999-1509-V-21-001 Travel allowance (on tour)	115000	2795	112205
	Total Object # 21:-	115000	2795	112205
16	08-2053-00-093-9999-1509-V-22-001 Service Postage and Telegrams	37000	5000	32000

17	08-2053-00-093-9999-1509-V-22-002 Telephone Charges	180000	88123	91877
18	08-2053-00-093-9999-1509-V-22-003 Furniture and office Equipment	40000	7430	32570
19	08-2053-00-093-9999-1509-V-22-004 Books & Periodicals	20000	0	20000
20	08-2053-00-093-9999-1509-V-22-005 Electricity and Water Charges	330000	323358	6642
21	08-2053-00-093-9999-1509-V-22-006 Liveries	100000	0	100000
22	08-2053-00-093-9999-1509-V-22-007 Stationary and Forms	225000	54067	170933
23	08-2053-00-093-9999-1509-V-22-008 Other Contingencies	135000	73942	61058
24	08-2053-00-093-9999-1509-V-22-009 P.O.L.	860000	178368	681632
	Total Object # 22:-	1927000	730288	1196712
25	08-2053-00-093-9999-1509-V-33-002 Maintenance of machines & Equipment	55000	11760	43240
26	08-2053-00-093-9999-1509-V-33-003 Maintenance of Vehicles	70000	10085	59915
	Total Object # 33:-	125000	21845	103155
	Grand Total Scheme # 1509:-	15116000	8495562	6620438
27	08-2053-00-094-9999-0441-V-11-001 Salary Adeshika Wahak	440000	372760	67240
28	08-2053-00-094-9999-0441-V-11-003 Dearness Allowance Adeshika Wahak	147000	114478	32522
29	08-2053-00-093-9999-1509-V-11-028 Grade pay	131000	88200	42800
	Total Object # 11:-	718000	575438	142562
30	08-2053-00-094-9999-0441-V-12-000 Wages Adeshika Wahak	2800000	84095	2715905
	Total Object # 12:-	2800000	84095	2715905
31	08-2053-00-094-9999-0441-V-21-001 Travel allowance (on tour) Adeshika Wahak	0	0	0
	Total Object # 21:-	0	0	0
32	08-2053-00-094-9999-0441-V-22-006 Liveries Adeshika Wahak	600000	0	600000
33	08-2053-00-094-9999-0441-V-34-009 Material Purchase	100000	0	100000
34	08-2053-00-094-9999-0441-V-42-002 Grant Aid	21000	0	21000
	Total Object # 22:-	721000	0	721000
	Grand Total Scheme # 0441:-	4239000	659533	3579467

बिन्दु क्रमांक – 12

संचालित कार्यक्रमों की सूची हितग्राहियों की चयन प्रक्रिया सूची एवं संख्या

निरंक

बिन्दु क्रमांक – 13

वास्तविक हितग्राहियों की सूची एवं उन्हे प्राप्त सुविधायें

निरंक

बिन्दु क्रमांक – 14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची, श्रेणी तथा प्रकृति

क्र०	श्रेणी	हार्ड कापी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1	ए	सेवापुस्तिका, वेतनवृद्धि, गोपनीय चरित्रावली, आरक्षण रोस्टर वरिष्ठता सूची, कैशबुक, बिल पंजी, इक्विटेंस रोल पंजी, वेतन देयक, जी०पी०एफ० / डी०पी०एफ० पासबुक , भण्डार शाखा की स्टॉक पंजी, आवक जावक पंजी, स्टांप टिकिट पंजी, अनुकंपा नियुक्ति नस्ती	—
2	बी	निरंक	—
3.	सी	अग्रिम पंजी, बी.टी.बी., चैक पंजी, ड्राफ्टपंजी, योजन संचालन संबंधी समस्त पंजी, लेखन सामग्री स्टाक पंजी, न्यायालीन पंजी, दायरा पंजी, विभागीय जांच पंजी, पेंशन पंजी, नजूल एवं डायवर्सन की दायरा पंजी, डायवर्सन की बी1 तथा नजूल की मांग पंजी, मासिक त्रैमासिक पाक्षिक साप्ताहिक संख्यकीय के पत्रकों की पंजी	—

बिन्दु क्रमांक – 15

आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधायें

क्र०	सुविधा	प्रभारी का नाम	सुविधा प्रदाय का समय	दूरभाष नंबर	विशेष
1	अभिलेखों का अवलोकन एवं छायाप्रतियां	श्री के०के० त्रिपाठी संयुक्त कलेक्टर	अपरान्ह 03-00 बजे से 04-00 बजे तक	07732 – 252002	

बिन्दु क्रमांक – 16

लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी

अपीलीय अधिकारी – कलेक्टर पन्ना

लोक सूचना अधिकारी का नाम– श्री के०के०त्रिपाठी

पद– संयुक्त कलेक्टर

दूरभाष क्र० – 07732 / 252002

सहायक लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी

नाम– श्री अशोक कुमार त्रिपाठी

पद– प्रभारी कार्यालय अधीक्षक

दूरभाष क्र०– 07732 / 252002

ईमेल– dmpanna@mp.nic.in

कार्यस्थल का पता– कार्यालय कलेक्टर जिला पन्ना म०प्र०

जनसंपर्क का समय– अपरान्ह 3.00 बजे से 4.00 बजे तक

बिन्दु क्रमांक – 17

अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो उसका भी आलेखन

निरंक